



CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Italy S.R.L.

CODICE DI CONDOTTA

Direttive di Fronius Italia S.R.L.



CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

CODICE DI CONDOTTA

I nostri valori - Comunità, Innovazione, Creatività, Sostenibilità, Consapevolezza della Qualità ed Efficacia dei Costi - sono i principi guida al centro di tutto ciò che facciamo. Attraverso questo codice di condotta, ci impegniamo ad agire con responsabilità ed adeguatezza. In questo modo i nostri dipendenti saranno meglio preparati a prendere decisioni rilevanti per l'azienda e ad agire con autonomia.

I nostri dipendenti sono fondamentali per il successo della nostra azienda perché sono la base della nostra reputazione e della fiducia che i nostri clienti ripongono in noi. È proprio per questo motivo che è necessario incorporare chiari principi etici e morali nel nostro approccio aziendale.

Questo codice di condotta si applica a tutti i dipendenti di Fronius (impiegati e operai, apprendisti, stagisti e lavoratori interinali) indipendentemente dalla loro posizione lavorativa all'interno dell'organizzazione aziendale. Ci aspettiamo inoltre che i nostri partner commerciali si comportino in conformità e nel rispetto della legge e in linea con questo codice.

Ogni dipendente è individualmente responsabile del rispetto e dell'attuazione del codice di condotta. I Manager sono tenuti a dare il buon esempio agli altri dipendenti mettendo in pratica autonomamente il codice di condotta. Devono inoltre istruire i propri dipendenti in modo che sappiano come adeguarsi al codice di condotta, verificare che gli altri dipendenti lo stiano effettivamente rispettando e dare loro adeguata formazione.

Nell'interpretare le regole del codice di condotta, i dipendenti devono anche fare affidamento al proprio giudizio e devono chiedersi se una determinata linea di condotta sia eticamente o moralmente discutibile, o possa potenzialmente provocare criticità. Tuttavia, nei casi in cui si applicano le norme di legge, non c'è alcuno spazio per la discrezionalità individuale.



If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line manager and the Managing Director, Mr. Pinori Alberto, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:

Pinori.Alberto@fronius.com

Se i dipendenti hanno domande o dubbi sul codice di condotta, sono invitati a chiedere chiarimenti al proprio referente aziendale e in ogni caso al Direttore Generale, Sig. Alberto Pinori, in qualsiasi momento. Il Direttore Generale è anche l'autorità ultima per la risoluzione di controversie o questioni interpretative, e la sua spiegazione dei contenuti del Codice di Condotta sarà vincolante.

Il Direttore Generale può essere contattato tramite il seguente indirizzo di posta elettronica:

Pinori.Alberto@fronius.com



1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius Italy to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

- / When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.
- / In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

1 LEGISLAZIONE / ALTRI REGOLAMENTI

Il rispetto della legislazione applicabile e delle normative interne ed esterne è alla base di tutte le nostre attività e decisioni aziendali.

2 LIBERA/SANA CONCORRENZA

Una condotta lavorativa equa e trasparente sul mercato favorisce la salvaguardia dei nostri interessi a lungo termine e aiuta Fronius Italia a mantenere la propria competitività in modo sicuro e sostenibile.

- / Nelle attività di mercato, vanno evitati accordi commerciali scorretti, condotte abusive o concentrazioni di potere. Deve essere altresì evitata qualsiasi restrizione alla libera concorrenza e qualsiasi violazione delle discipline antitrust. Si dà risposta alle sfide del mercato assicurando che i dipendenti Di Fronius Italia siano qualificati e motivati, che i processi interni siano efficienti e che i prodotti aziendali siano di alta qualità.
- / Nei rapporti con i concorrenti, sono severamente vietati: accordi di qualsiasi tipo relativi a prezzi o quantità di produzione; discriminazione nei confronti di altri partecipanti al mercato; suddivisioni o compartimentazioni del mercato mediante ripartizione di clienti, fornitori, territori o aree di business; esercizio di pressioni irragionevoli sui partner commerciali; offerte fittizie e accordi simili con altri concorrenti; gare collusive; e qualsiasi scambio di informazioni riservate appartenenti ad altri concorrenti, compresi, in particolare, il calcolo dei prezzi, le capacità di produzione, i costi di produzione, i termini e le condizioni di vendita.



- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.
- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Managing Director immediately.
- / Non si discutono informazioni interne con i concorrenti che potrebbero influenzare il comportamento del mercato, in particolare prezzi, termini e condizioni di vendita, costi e calcoli, elenchi di stock e capacità produttive, programmi di produzione, informazioni strategiche di qualsiasi tipo e informazioni riservate o protette.
- / Nei casi in cui si ricevessero tali informazioni non sollecitate da terze parti, queste devono essere documentate e riportate al direttore generale.
- / È fondamentale la trasparenza nei rapporti con i fornitori, i quali devono essere trattati in modo equo. Le decisioni di acquisto vanno assunte esclusivamente in base a criteri di qualità, di bisogno e di prezzo.
- / La cooperazione in associazioni e gruppi imprenditoriali è orientata ad uno sviluppo economico concreto. La partecipazione ad attività associative sono soggette alle disposizioni di cui sopra; è vietato scambiare informazioni di mercato e relative ai prezzi o scambiare informazioni aziendali riservate.
- / Ogniquale volta venga individuata una condotta in violazione del diritto della concorrenza, essa deve essere immediatamente segnalata al Direttore Generale.

3 CORRUPTION /BRIBERY/ MONEY LAUNDERING

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

3 CORRUZIONE/CONCUSSIONE/ RICICLAGGIO DI DENARO

Respingiamo qualsiasi forma di corruzione. La corruzione è l'abuso del proprio potere per il proprio guadagno o beneficio personale. Quando si accettano o si concedono vantaggi, ci impegniamo sempre a garantire che siano appropriati e non si riflettano negativamente su di noi in alcun modo, indipendentemente dal fatto che questa condotta corrisponda o meno ad una fattispecie di reato.

Devono essere intraprese azioni appropriate per contrastare anche il minimo accenno di condotta irregolare. Per questo motivo, a tutti i nostri dipendenti è fatto divieto di concedere o accettare vantaggi di qualsiasi natura, in particolare nei casi in cui ciò possa condizionare indebitamente le attività aziendali.



We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

By "gifts" we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the "laundering" process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

4 INTEGRITY / RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Non tolleriamo alcuna forma di concussione. La concessione o l'accettazione di regali di qualsiasi tipo che diano luogo a obblighi o aspettative è a noi estranea e non sarà tollerata.

Per "regali" si intende qualsiasi forma di vantaggio concesso, in particolare inviti o altri vantaggi economici quali pagamenti in contanti, vouchers/buoni, risparmi/sconti o benefici immateriali. Ciò non include doni di modesta entità, ospitalità fornita come parte del normale uso commerciale, donazioni a persone bisognose e attività di sponsorizzazione svolte con la dovuta trasparenza.

Il riciclaggio di denaro è il processo di immissione di somme di denaro o beni ottenuti con mezzi illegali nei mercati finanziari e commerciali. Il denaro proviene principalmente da attività criminose come l'evasione fiscale, la concussione, il ricatto, la corruzione, la rapina, il traffico di droga o il commercio illegale di armi. Lo scopo del processo di "riciclaggio" è quello di celare l'origine del flusso finanziario.

Ci impegniamo a rispettare tutte le normative antiriciclaggio applicabili. Non devono essere accettati flussi di denaro se potenzialmente associabili a forme di riciclaggio illecito. In caso di dubbio, è richiesto un attento esame.

4 INTEGRITÀ / RISPETTO

Ogni essere umano è prezioso e unico. Valorizziamo e promuoviamo le capacità di ogni individuo.

La nostra immagine e il nostro codice di condotta ci impegnano ad onorare la dignità e la personalità di ciascun dipendente e a rispettare ogni diversità in modo da tutelare i valori essenziali della convivenza civile.

Qualsiasi tipo di discriminazione non sarà tollerata. Ciò include discriminazioni sulla base delle opinioni e delle convinzioni personali, della cultura di appartenenza, della religione, delle convinzioni politiche, del genere e dei differenti orientamenti sessuali e delle differenti caratteristiche o abilità mentali o fisiche.

Non sarà tollerata alcuna forma di molestia sessuale. Ciò include anche osservazioni o allusioni insinuanti, fatte verbalmente o per iscritto, espressioni o commenti degradanti o diffusione di immagini degradanti o discriminatorie.



Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

Qualsiasi forma di tratta di esseri umani, lavoro minorile o lavoro forzato è severamente vietata e non è accettabile per Fronius in alcun caso.

5 CONFLICTS OF INTEREST

5 CONFLITTI DI INTERESSE

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Prendiamo le nostre decisioni in modo obiettivo e imparziale sulla base dei fatti. Se i dipendenti vengono a trovarsi in situazioni in cui i propri interessi personali o economici entrano in conflitto - o potrebbero entrare in conflitto - con gli interessi di Fronius, ci aspettiamo che essi agiscano esclusivamente nell'interesse dell'azienda. Ogni dipendente è tenuto a comunicare qualsiasi conflitto di interesse attuale o potenziale al proprio responsabile diretto, immediatamente e senza sollecito, e - se necessario - a richiedere un'autorizzazione specifica per continuare a svolgere un'attività anche solo potenzialmente in conflitto di interessi con Fronius.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Un impiego presso soggetti terzi, a qualsiasi titolo, richiede sempre l'autorizzazione scritta preventiva del diretto superiore del dipendente; ne deve essere informato anche il reparto Risorse umane. Ciò vale anche per la partecipazione a consigli di sorveglianza o comitati consultivi di società esterne al Gruppo Fronius.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com.

È vietato per il personale di Fronius il coinvolgimento economico con concorrenti o partner commerciali di Fronius (clienti o fornitori). Le uniche eccezioni sono le partecipazioni minoritarie in società quotate, purché in linea con le pratiche standard di gestione degli investimenti. I Manager devono acquisire dai dipendenti posti sotto la loro responsabilità organizzativa l'informazione su eventuali rapporti commerciali o di lavoro dei familiari dei dipendenti medesimi con concorrenti o partner commerciali di Fronius e renderne edotto l'ufficio legale di Fronius International. L'ufficio legale di Fronius International può essere contattato tramite il seguente indirizzo e-mail: legal@fronius.com.



Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Nel caso di familiari di dipendenti che abbiano rapporti commerciali o di lavoro partner di Fronius, tali rapporti debbono essere in ogni caso comunicati dal dipendente al suo diretto superiore in Fronius con anticipo rispetto a qualsiasi operazione contrattuale che veda il familiare coinvolto come negoziatore per conto del partner commerciale.

Ogni dipendente che abbia un familiare stretto che lavora nella loro stessa divisione operativa, deve comunicare tale situazione ai loro diretti superiori. Per "familiare stretto" si intende coniuge, partner stabile, genitore, fratello/sorella e figlio.

6 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE/ NON-DIVULGAZIONE

Le informazioni riservate di qualsiasi tipo (dati finanziari, contratti, corrispondenza, dati tecnici) ottenute a titolo professionale sono destinate esclusivamente ad uso interno e non devono essere utilizzate per perseguire interessi personali e non debbono essere divulgate a terzi senza autorizzazione. Le informazioni aziendali devono essere sempre tratte in modo confidenziale e vanno protette per impedirne l'indebita acquisizione da parte di terzi.

Ogni volta in cui Fronius entri in contatto con partner esterni, devono essere formalizzati idonei accordi di non divulgazione nel caso in cui vi sia il pericolo di diffusione di informazioni riservate aziendali.



Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- / Send the information to the Managing Director (Pinori.Alberto@fronius.com)
- or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

I dipendenti restano pienamente vincolati dall'obbligo di non divulgazione anche dopo la fine del loro rapporto di lavoro. Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere la proprietà intellettuale di Fronius e ad impedire a concorrenti o a terzi non autorizzati di accedere a questa conoscenza esclusiva. I dipendenti devono trattare la proprietà intellettuale di Fronius in modo strettamente confidenziale e utilizzarla esclusivamente allo scopo di svolgere le proprie mansioni.

Rispettiamo la proprietà intellettuale degli altri. Non tolleremo alcun uso illegittimo della proprietà intellettuale che non ci appartiene. Siamo consapevoli della natura altamente sensibile dei dati personali che ci vengono affidati e ci impegniamo a garantirne la protezione trattandoli con cura. Ciò vale anche per i dati rilevanti che appartengono a clienti e fornitori.

7 SEGNALAZIONE DI CONDOTTA SCORRETTA

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare sempre questo codice di condotta. Se i dipendenti individuano violazioni dei termini del codice di condotta, di altre direttive e norme interne o di disposizioni legali, devono segnalarle immediatamente. Tutti questi rapporti saranno trattati come riservati e attentamente esaminati.

I dipendenti sono liberi di scegliere tra i seguenti metodi di segnalazione:

- / Inviare l'informativa al Direttore Generale (Pinori.Alberto@fronius.com),
- o
- / Inviare le informazioni al diretto responsabile

Nell'interesse di promuovere una comunicazione aperta e fiduciosa, desideriamo sottolineare esplicitamente che i dipendenti che segnalano violazioni identificate delle leggi, del codice di condotta o di altre direttive e regole interne non subiranno, in nessuna circostanza, alcuna conseguenza negativa. Lo stesso vale per gli altri che contribuiscono con informazioni importanti alle indagini su tali comportamenti scorretti.